



Stichting Budgethulp is een financieel zorgverlener die ondersteuning biedt aan sociaal kwetsbare mensen in de regio Nieuwe Waterweg-Noord, Delft en Westland.

Wij zoeken een bewindvoerder met minimaal 2 jaar ervaring voor 24 - 32 uur per week

Wat ga je doen?

- Je beheert en bewaakt de dossiers van de cliënten in je portefeuille en je verricht alle voorkomende juridische, fiscale en administratieve werkzaamheden
- Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het bewind of budgetbeheer, inclusief het voeren van intake- en voortgangsgesprekken
- Indien er sprake is van schuldenproblematiek zorg je voor het toewerken en leiden van cliënten naar schuldhulpverlening
- Je hebt kennis van de sociale kaart, zodat je cliënten kan doorverwijzen naar ketenpartners
- Je verzorgt de verslaglegging aan de Rechtbank en cliënt
- Je begeleid cliënten op het gebied van financiën en zelfredzaamheid

Wie zoeken wij?

Een ervaren en betrouwbare bewindvoerder die zich hard maakt voor de financiële ontzorging van onze cliënten. Je hebt affiniteit met onze doelgroep en beschikt over empathisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden. In principe kom je te werken op onze locatie in Delft, maar je vindt het geen punt om eventueel op onze locatie in Maassluis te werken.

Wat vragen wij van onze kandidaat:

- Je beschikt over een passende afgeronde HBO opleiding die voldoet aan de eisen van het landelijk kwaliteitsbureau CBM (bij voorkeur SJD), doch minimaal over een passende afgeronde MBO-4 opleiding met minimaal 2 jaar relevante werkervaring
- Je hebt kennis en ervaring op het gebied van inkomensbeheer, beschermingsbewind en schuldhulpverlening
- Een verklaring omtrent het gedrag (kosten worden vergoed)
- Integriteit, zelfstandigheid, stressbestendigheid en flexibiliteit
- Affiniteit met de doelgroep van Stichting Budgethulp
- Goede communicatieve vaardigheden en een dienstverlenende instelling
- Vaardigheid met automatiseringsprogramma's
- De beschikking over eigen vervoer is een pré

Wat bieden wij:

- Een afwisselende baan in een collegiale werksfeer, waarbij wij het van belang vinden om in jou te investeren teneinde te kunnen groeien binnen onze organisatie
- Een jaarcontract, dat bij gebleken geschiktheid na een jaar wordt omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd
- Inschaling salaris op basis van ervaring en opleiding conform CAO GGZ (FWG 45) (inclusief 13^e maand en 8% vakantiegeld)
- Periodieke scholing en training tijdens het werk
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden in de vorm van reiskostenvergoeding, pensioenregeling, een jaarlijks personeelsuitje en diverse attenties door het jaar heen

Solliciteren:

Ben jij degene die wij zoeken en heb je interesse in deze functie? Stuur je reactie voorzien van motivatie en CV naar:

Stichting Budgethulp
t.a.v. mevr. H. Olthof
E-mail: pz@stichtingbudgethulp.nl

Wil je meer weten over deze functie, dan kun je contact opnemen met mevr. E. Hendrik, teamcoördinator. Zij is te bereiken via telefoonnummer 085-0404320.